

### 学习目标

- (1) 了解 PowerPoint 2010 的基础知识,包括其主要功能和特点,以及启动和退出的方法。
- (2) 熟悉 PowerPoint 2010 的界面组成,并掌握创建、打开、保存演示文稿的方法。
- (3) 能够新建、编辑幻灯片,并能够对幻灯片的内容进行编辑。
- (4) 掌握 PowerPoint 2010 的外观设计,包括主题应用、背景设置、母版设计等。
- (5) 会创建交互幻灯片,能够创建幻灯片中对象的动画,并能设置幻灯片的切换效果和链接。
- (6) 会放映幻灯片,能够打印和打包幻灯片。

## 6.1 PowerPoint 2010 的基础知识

Microsoft Office PowerPoint 是微软公司推出的一款专门用于制作演示文稿的办公软件,它在企业日常办公中,尤其是培训、演讲等方面,起着十分重要的作用,是企业办公中不可或缺的工具。其 2010 版本目前已经得到普及,熟练掌握 PowerPoint 2010 的操作对于树立企业形象、提升自身形象等都有着十分重要的作用。

### 6.1.1 PowerPoint 2010 的主要功能和特点

使用 PowerPoint 2010 可以有对文字、图形、图片、表格、音频、视频等幻灯片对象进行编辑、设计不同风格的幻灯片及幻灯片对象效果和信息发布等功能。它具有以下新增功能和特点:

(1) 全新的界面风格,便于文件管理和访问命令。Microsoft Office Backstage 视图取代了传统 Office 版本中的文件菜单,成为一个独立页面。通过 Microsoft Office Backstage 视图可以快速访问文件管理的常用任务,如查看演示文稿属性、设置权限及打开、保存、打印和共享演示文稿等。

(2) 在线协作,实现内容共享、共同创作。使用 SharePoint Foundation 2010、Microsoft SharePoint Server 2010 或 Microsoft Office Live Workspace 来承载和存储演示文稿;通过 Microsoft PowerPoint Web App 将演示文稿承载到 Web 服务器上,通过 Windows Live 实现与他人共同创作和处理演示文稿。PowerPoint 2010 新增的“广播幻灯片”功能,允许其他用户通过互联网同步观看幻灯片播放。

(3) 简捷且近乎专业的图片编辑功能。PowerPoint 2010 内置了截图功能,方便用户截图和在文档中插入截图。同时,图片编辑工具(包括通用的艺术效果和高级更正、颜色及裁剪工具)可以微调演示文稿中图片的位置,使其看起来效果更佳。添加动态三维幻灯片切换和更逼真的动画效果,使演示文稿在视觉效果上更具冲击力。

(4) 嵌入和编辑视频功能。可以添加淡化、格式效果、书签场景并剪裁视频,为演示文稿增添更专业的多媒体体验。由于嵌入的视频会变为 PowerPoint 演示文稿的一部分,所以无须在与他人共享的过程中管理其视频文件。

(5) SmartArt 图形提供了具有设计师水准的插图。PowerPoint 2010 提供了大量附加 SmartArt 布局,可以创建多种类型的图形,如组织结构图、列表和图片图表;可以将字词转换为令人印象深刻的视觉图形,以便更好地阐释用户的创意;可以创建图表,创建过程像输入项目符号列表一样简单;可以将文本和图像转换为图表,而且操作简单。

(6) 新增“切换”选项卡,改进“动画”设计功能。PowerPoint 2010 提供了全新的动态幻灯片切换和动画效果,切换效果和动画效果分别具有单独的选项卡,可以轻松访问、预览、应用、自定义和替换动画,并且效果比以往更为自然和丰富。还可以使用新增的“动画刷”,轻松地将动画从一个对象复制到另一个对象。

(7) 演示文稿分节,实现对幻灯片的分组管理。PowerPoint 2010 允许使用节来组织幻灯片版面,简化幻灯片的管理和导航,通过对幻灯片进行标记并将其分节,可以与他人协作创建演示文稿,可分别打印不同节。可对同一节中的幻灯片进行整体合并、删除、移动等操作。

另外,PowerPoint 2010 具有支持多个监视器处理的功能,可以单独、并排甚至在不同监视器中查看和编辑多个演示文稿;具有“压缩媒体”功能,可以根据不同环境要求压缩成不同的质量标准;还具有诸如在线 Office、录制演示、审阅比较、管理版本、检查问题等功能特点,在此不再赘述。

## 6.1.2 启动和退出 PowerPoint 2010

### 1. 启动 PowerPoint 2010

用户可以通过以下几种方式启动 PowerPoint 2010:

(1) 通过“开始”菜单启动 PowerPoint 2010。执行“开始”→“所有程序”→Microsoft Office→Microsoft Office PowerPoint 2010 命令。

(2) 直接双击 PowerPoint 2010 应用程序文件。PowerPoint 2010 应用程序文件是

POWERPNT.EXE,默认安装在 C:\Program Files\Microsoft Office\OFFICE14 目录下,只需找到该文件并双击,即可启动 PowerPoint 2010。

(3) 通过快捷方式启动 PowerPoint 2010。首先建立 PowerPoint 2010 的快捷方式,然后双击快捷方式图标,即可启动 PowerPoint 2010。

(4) 双击已有的演示文稿,即可启动 PowerPoint 2010。

## 2. 退出 PowerPoint 2010

用户可以通过以下几种方式退出 PowerPoint 2010:

- (1) 在“文件”下拉菜单中选择“退出”选项。
- (2) 单击 PowerPoint 2010 窗口标题栏右边的“关闭”按钮。
- (3) 双击 PowerPoint 2010 窗口左上的控制菜单图标。
- (4) 按 Alt+F4 快捷键,可退出 PowerPoint 2010 应用程序。

需要说明的是,当打开 PowerPoint 2010 时,除打开应用程序窗口外,还打开一个演示文稿的文档窗口。在退出 PowerPoint 2010 时,如已修改演示文稿,则弹出一个提示框,询问是否保存对新建演示文稿的修改。

## 6.2 PowerPoint 2010 的基本操作

日常工作中经常需要设计制作公司演示文稿、学术报告、广告宣传等幻灯片,利用 PowerPoint 2010 可以在幻灯片中插入文字、图形、图片、艺术字等各种多媒体元素,形成内容层次清晰、元素丰富多彩的演示文稿。

### 6.2.1 PowerPoint 2010 的窗口界面及组成

当正常启动 PowerPoint 2010 后,打开图 6-1 所示的窗口。



图 6-1 PowerPoint 2010 窗口界面及组成

PowerPoint 2010 的窗口界面主要由快速访问工具栏、标题栏、“文件”按钮、功能选项卡、功能区、“幻灯片/大纲”窗格、幻灯片编辑区、备注窗格和状态栏等部分组成。其各部分的作用及构成如下：


(1) 快速访问工具栏。默认由“保存”“撤销”“重复”和“打开”4 个按钮组成,用户可根据需要添加经常使用的命令,方法是单击快速访问工具栏右侧的下拉按钮 ,在弹出的下拉列表中选择所需的命令。若选择“其他命令”选项,则弹出图 6-2 所示的“PowerPoint 选项”对话框,在左侧列表框中选择相应选项后,单击“添加”按钮,将选定的命令添加到右侧列表框中。最后单击“确定”按钮,即可在快速访问工具栏中添加相应命令。也可以在“文件”下拉菜单中选择“选项”选项,弹出“PowerPoint 选项”对话框,从中进行添加。



图 6-2 “PowerPoint 选项”对话框

(2) 标题栏。左侧显示演示文稿的名称和应用程序名称,右侧的 3 个命令按钮分别是窗口最小化、最大化(还原)和关闭按钮。

(3) “文件”按钮。在“文件”下拉菜单中可直接执行新建、打开、保存、退出、打印、发布演示文稿等基本操作,还可以查看演示文稿信息,具有“压缩媒体”“保护演示文稿”“检查问题”“管理版本”等功能。

(4) 功能区选项卡及功能区。提供了多个功能选项卡,代替了原来的菜单,每个功能选项卡对应一项功能,单击某一选项卡,下方显示其功能区面板,面板上有实现相应功能的命令按钮和列表框。

(5) “幻灯片/大纲”窗格。它包括“幻灯片”窗格和“大纲”窗格。“幻灯片”窗格能显示整个演示文稿幻灯片的编号及缩略图,可以插入、删除、移动幻灯片等;“大纲”窗格能显示和编辑当前演示文稿中各张幻灯片的文本内容。

(6) 幻灯片编辑区。幻灯片编辑区用于编辑、显示幻灯片,在其中可以输入文字,插入图表、图形、图像、音视频等对象信息,并可设置幻灯片切换效果及各类对象的动画效果。

(7) 备注窗格。备注窗格主要用于添加幻灯片相关信息。在播放幻灯片时,方便幻灯片演讲者查看幻灯片的注释和说明。

(8) 状态栏。状态栏用于显示正在放映的演示文稿中当前幻灯片的张数及幻灯片的总张数、幻灯片采用的模板类型、视图切换命令、幻灯片放映命令和页面显示比例等。

(9) 占位符。占位符是在幻灯片中边框为虚线的矩形框,它类似于文本框,框内可以放置文字、表格、图形、图像、声音及视频等对象。占位符中一般有提示信息,如“单击此处添加标题”“单击此处添加文本”“单击图标添加内容”等。在“占位符”中添加提示的相应对象将会自动替代框内的提示文字。

## 6.2.2 创建演示文稿

启动 PowerPoint 2010 后,默认情况下,程序会创建名为“演示文稿 1”的空白文档,用户可以从此空白文稿开始建立各个幻灯片。

除此之外,用户也可以单击“文件”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“新建”命令,切换到“新建”界面,其中提供了各种创建演示文稿的途径,如图 6-3 所示。



图 6-3 “新建”界面

除了创建“空白演示文稿”之外,最常用的创建新演示文稿的方式有以下两种:

(1) 使用模板。模板主要针对文稿的内容,帮助用户创建各种专业的演示文稿,如公司会议、商务计划、项目总结等。创建的演示文稿中有大量提示建议和示例内容,用户只要进行相应的修改就能快速制作演示文稿。模板分为“样本模板”“我的模板”和“Office.com 模板”。

(2) 应用主题。主题决定了文稿的外观和风格,每个主题都有固定的文字格式和配色方案,用户可以在这些设计方案基础上制作演示文稿。选择该项后,用户先选择一种主题,然后建立文稿的内容。

对于已确定内容框架的演示文稿,一般从应用“主题”开始制作,操作方法为:在“新建”界面中选择“主题”选项,然后再选择相应的主题,这里选择“都市”主题创建培训课件,如图 6-4 所示。

单击“创建”按钮,回到 PowerPoint 2010 的工作界面,可以看到第一张幻灯片已经按照主题的方案创建完成,如图 6-5 所示。

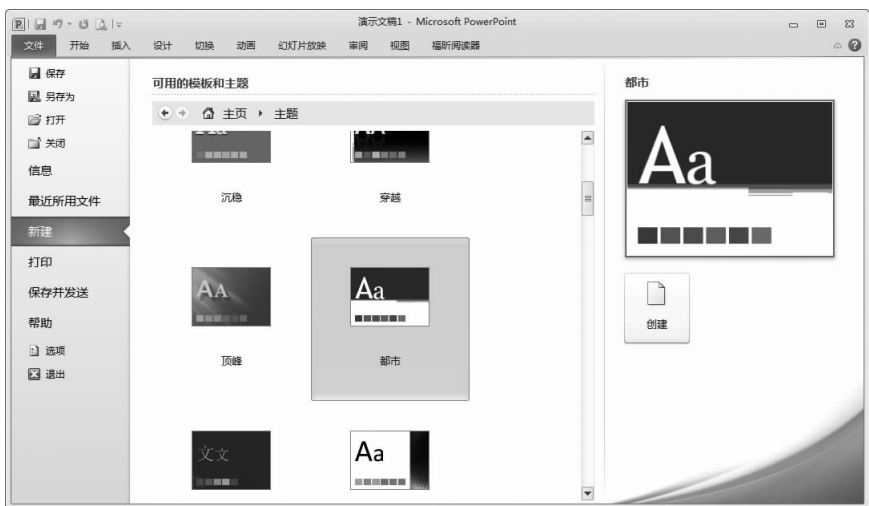


图 6-4 选择“都市”主题



图 6-5 创建的第 1 张幻灯片

### 6.2.3 演示文稿的打开与保存

#### 1. 演示文稿的打开

用户可以通过以下几种方法打开演示文稿：

(1) 使用 Windows 资源管理器打开演示文稿。打开 Windows 资源管理器，找到待打开的演示文稿文件，双击该文件即可。

(2) 启动 PowerPoint 2010 后打开演示文稿。启动 PowerPoint 2010 后，单击“文件”按钮，在弹出的下拉菜单中选择“打开”选项或按 Ctrl+O 快捷键，弹出“打开”对话框，在该对话框中找到待打开的演示文稿，双击或选中后单击“打开”按钮。

**注意：**若以只读或副本方式打开演示文稿，只需在“打开”对话框中单击“打开”按钮右侧的下拉按钮，弹出图 6-6 所示的下拉列表，从中选择“以只读方式打开”或“以副本方式打开”

选项。以只读方式或副本方式打开演示文稿后,标题栏将显示“只读”或“副本”字样。

(3) 打开最近使用的演示文稿。PowerPoint 2010 提供了记录最近打开演示文稿保存路径的功能。单击“文件”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“最近所用文件”选项,在打开的页面中选择需打开的演示文稿即可。

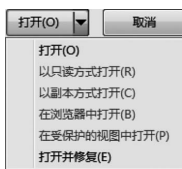



图 6-6 打开方式列表

## 2. 演示文稿的保存

首次保存文件的具体操作步骤如下:

(1) 单击“文件”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“保存”命令,或单击快速访问工具栏中的“保存”按钮,将弹出“另存为”对话框。

(2) 由于是第一次保存文件,此时文件使用的是系统默认的“演示文稿 1”文件名,用户要使用自定义的文件名,只需在“文件名”文本框中输入新的文件名即可。

(3) 在“保存位置”下拉列表框中选择文件要保存的位置。

(4) 使用默认的演示文稿保存类型“\*.pptx”。PowerPoint 2010 有多种文件格式,最常用的是 ppt 和 pptx。

① ppt 是 PowerPoint 97-2003 下的默认演示文稿文件。

② pptx 是 PowerPoint 2007、PowerPoint 2010、PowerPoint 2013 下的默认演示文稿文件。在 PowerPoint 2010 中两种文件均可正常使用,但在早期版本的 PowerPoint 中需安装相关补丁后才能打开 pptx 文件。

(5) 单击“保存”按钮,即将新建的演示文稿保存在指定的位置。

创建好演示文稿后,应及时将其保存起来,以免因各种意外事故造成损失。在实际工作中,一定要养成经常保存的习惯,将损失减到最小。

### 6.2.4 幻灯片的新建

使用模板新建的演示文稿虽然有一定的内容,但要构成用于传播信息的演示文稿还远远不够,需要对幻灯片进行新建、移动和复制等操作。

在启动 PowerPoint 2010 后会自动建立一张新的空白幻灯片,要在其中添加新幻灯片,可在“开始”选项卡的“幻灯片”组中单击“新建幻灯片”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择需要新建的幻灯片版式,即可在当前幻灯片后插入所选新幻灯片,如图 6-7 所示。也可右击左侧幻灯片窗格中的任意一张幻灯片,在弹出的快捷菜单中选择“新建幻灯片”命令,直接在选中幻灯片后插入一张幻灯片。



图 6-7 “新建幻灯片”下拉列表

### 6.2.5 幻灯片的编辑

幻灯片作为一种对象在 PowerPoint 2010 中和一般对象一样可进行编辑操作,如选择幻灯片、复制幻灯片、调整幻灯片顺序和删除幻灯片等。在对幻灯片的编辑过程中,使用最为方便的视图模式是幻灯片浏览视图。

#### 1. 选择幻灯片

用户可一次选中一张幻灯片,也可同时选中多张幻灯片,然后对选中的幻灯片进行操作。

(1) 选择单张幻灯片。无论是在普通视图的“大纲”或“幻灯片”选项卡中,还是在幻灯片浏览视图中,只需单击需要选择的幻灯片即可选中该幻灯片。

(2) 选择编号相连的多张幻灯片。单击起始编号的幻灯片,然后按住 Shift 键,再单击结束编号的幻灯片即可同时选中多张连续幻灯片。

(3) 选择编号不相连的多张幻灯片。按住 Ctrl 键的同时,依次单击需要选择的幻灯片,此时被单击的多张幻灯片同时被选中,释放 Ctrl 键,然后单击可取消选择。

#### 2. 复制幻灯片

选中需要复制的幻灯片并右击,在弹出的快捷菜单中选择“复制”命令,然后在需要插入幻灯片的位置右击,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令即可;也可选中幻灯片后使用 Ctrl+C 快捷键复制幻灯片,再使用 Ctrl+V 快捷键粘贴幻灯片。

#### 3. 调整幻灯片顺序

如果需要重新排列幻灯片顺序,可选中需要调整的幻灯片,使用“剪贴板”组中的“剪切”按钮和“粘贴”按钮进行调整,或者按住鼠标左键不放,将幻灯片拖动到指定位置释放即可。

#### 4. 删除幻灯片

删除多余幻灯片,是快速清除演示文稿中大量冗余信息的有效方法,选中要删除的幻灯片,按 Delete 键即可直接删除。

### 6.2.6 幻灯片内容的编辑

在幻灯片编辑区,用户可以添加文字、图像、图表、多媒体等多种内容,还可以合理管理内容,从而以优秀的排版形式显示出来。

#### 1. 文本编辑

文字是演示文稿中至关重要的组成部分,可对文稿中的主题、问题进行说明与阐述,具有其他方式不可替代的作用。在 PowerPoint 中可以在占位符中输入文本、插入文本框输入文字和直接粘贴文字。对于文本字体、段落等的调整与 Word 类似,在此不再赘述。

(1) 在占位符中输入文本。占位符是包含文字和图形等对象的容器,是构成幻灯片内容的基本对象,具有一定属性,图 6-8 中选中的对象即为一个文本占位符。用户可对占位符中的文字进行操作,也可对占位符进行填充颜色、增加线形等操作。

单击文本占位符,出现插入标记,即可在占位符中输入文本内容。

(2) 插入文本框输入文字。文本框与文本占位符非常相似,也是一种可移动、可调整大小



的文字容器。使用文本框可以在幻灯片中放置多个文字块,使文字按照不同的方向进行排列。

**【例 6-1】** 在幻灯片中插入横排文本框,并输入文本内容“计算机”。

① 在“插入”选项卡的“文本”组中单击“文本框”下拉按钮,在弹出的下拉菜单中选择“横排文本框”选项,按住鼠标左键不放并在编辑窗口中拖动,至合适大小后释放即可创建指定大小的文本框。

② 在文本框中输入文本内容“计算机”,如图 6-9 所示。

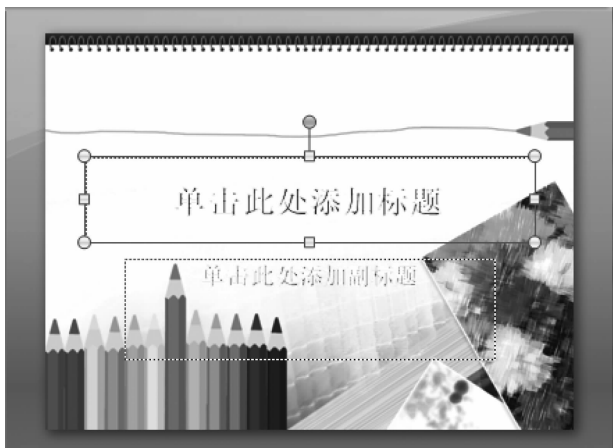


图 6-8 文本占位符

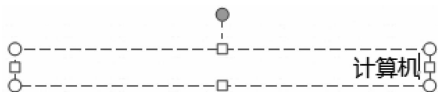


图 6-9 插入文本框输入文字

(3) 直接粘贴文字。用户在其他软件或文档中复制文本内容后,切换到 PowerPoint 窗口中,右击编辑区,在弹出的快捷菜单中选择“粘贴”命令,即可将文本内容放入其中。

## 2. 图片编辑

PowerPoint 2010 提供了大量实用的剪贴画,用来丰富幻灯片的版面效果,用户也可以将本地磁盘中的图片插入幻灯片中,或者使用绘图工具绘制各种基本图形,再组合成复杂多样的图案效果。

(1) 剪贴画插入。PowerPoint 2010 附带的剪贴画库内容非常丰富,其中所有图片都是经过专业设计的,能够表达不同主题,适合于制作各种内容的演示文稿。

在“插入”选项卡的“图像”组中单击“剪贴画”按钮,打开“剪贴画”任务窗格,在其中搜索希望插入的剪贴画,单击即可插入。

(2) 来自文件的图片插入。在“插入”选项卡的“图像”组中单击“图片”按钮,弹出“插入图片”对话框,在其中选择需要插入的图片,单击“插入”按钮即可。

针对插入的图片,可以单击选中,然后在“图片工具”上下文选项卡的“格式”选项卡中单击相应按钮,进行调整其位置、大小,裁剪,调整对比度和亮度,添加边框和设置透明色等操作。

## 3. 艺术字和图表编辑

艺术字是一种特殊的图形文字,常被用来表现幻灯片标题。用户既可以像对普通文字一样设置其字体、字号、倾斜等效果,也可以像对图形对象那样设置其边框、填充等属性,对其进行大小调整、方向旋转或添加阴影、设置三维效果等操作。

图表采用行列化的形式体现内容的对应性及内在的联系,适合用来表达具有比较性、逻

辑性的主题内容,在 PowerPoint 中使用更具图表展示性。

在 PowerPoint 2010 中,艺术字和图表的编辑操作与 Word 2010 中的相同,读者可参看相关内容。插入艺术字和图表的效果如图 6-10 所示。

#### 4. SmartArt 图形编辑

使用 SmartArt 图形可以非常直观地说明文字等信息之间诸如层级关系、附属关系、并列关系、循环关系等各种常见关系,且能制作出精美、具有很强的立体感和画面感的图形。与 Word 2010 相比,PowerPoint 2010 中的 SmartArt 图形功能更为强大,具有更多样式的图形供用户使用。

**【例 6-2】** 在幻灯片中插入图 6-11 所示的 SmartArt 图形。

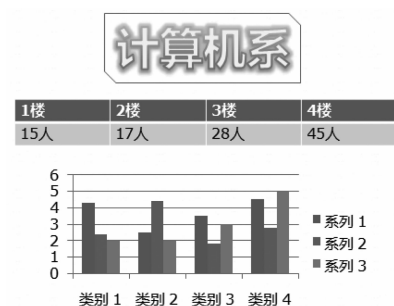


图 6-10 艺术字和图表插入效果



图 6-11 SmartArt 图形示例

(1) 在“插入”选项卡的“插图”组中单击 SmartArt 按钮,弹出“选择 SmartArt 图形”对话框,在左侧列表框中选择“关系”选项,在中间列表框中选择所需的“齿轮”造型,在右侧有预览和文字说明,如图 6-12 所示。

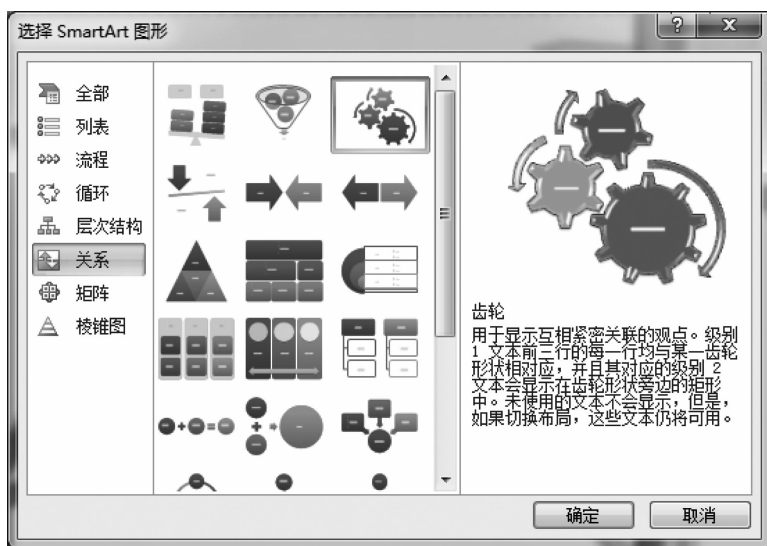


图 6-12 “选择 SmartArt 图形”对话框

(2) 单击“确定”按钮,即可在幻灯片中添加选中的 SmartArt 图形。在图形左侧附带有文本输入控制窗口,可在其中输入文本,也可单击每个图形输入图 6-11 所示的文本。

(3) 在“SmartArt 工具-设计”选项卡的“SmartArt 样式”组中单击“更改颜色”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选中所需颜色搭配,如图 6-13 所示。

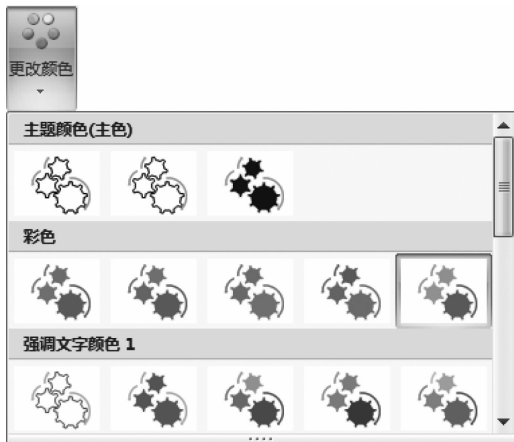


图 6-13 SmartArt“更改颜色”下拉列表

(4) 在“设计”选项卡的“SmartArt 样式”组中选择一种样式即可,如图 6-14 所示。



图 6-14 SmartArt 样式选择

## 5. 多媒体文件编辑

在 PowerPoint 中可以方便地插入声音和视频等多媒体对象,使用户的演示文稿从画面到声音多方位地向观众传递信息。

PowerPoint 2010 可以支持多种格式的音频和视频文件,用户可以通过“插入”选项卡“媒体”组中的“视频”和“音频”按钮来实现。

插入音频文件后,会在幻灯片中显示一个小喇叭图片,在播放幻灯片时,它通常会显示在画面中,为了不影响播放效果,通常把它移动到幻灯片边缘处。PowerPoint 2010 为用户提供了格式化音频的“音频工具”上下文选项卡,它包含“格式”和“播放”两个选项卡,如图 6-15 所示。通过“格式”选项卡用户可以对小喇叭图片的外观进行格式化;通过“播放”选项卡用户可以对音频的播放选项进行设置。



图 6-15 “音频工具”上下文选项卡

在 PowerPoint 2010 中可以对音频进行剪辑。单击“格式”选项卡“编辑”组中的“剪裁音频”按钮,可以打开“剪裁音频”对话框,如图 6-16 所示,设置好“开始时间”和“结束时间”,单击“确定”按钮,即可得到需要的音频剪辑。

插入视频文件后会在幻灯片中添加一个视频播放视窗,调整其大小,放在合适的位置即可。PowerPoint 2010 为用户提供了格式化视频的“视频工具”上下文选项卡,它包含“格式”和“播放”两个选项卡,通过“格式”选项卡可以对播放视窗的外观进行格式化,通过“播放”选项卡可以对视频的播放选项进行设置。

在 PowerPoint 2010 中可以对视频进行剪辑。单击“格式”选项卡“编辑”组中的“剪裁视频”按钮,可以打开“剪裁视频”对话框,如图 6-17 所示,设置好“开始时间”和“结束时间”,单击“确定”按钮,可得到需要的视频剪辑。

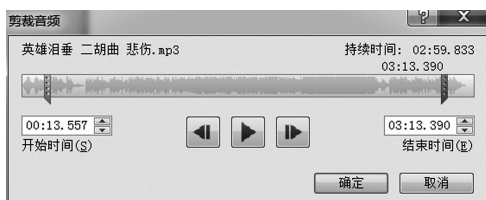


图 6-16 “剪裁音频”对话框



图 6-17 “剪裁视频”对话框

## 6.3 PowerPoint 2010 的外观设计

PowerPoint 2010 可以使演示文稿的所有幻灯片具有一致的外观,幻灯片外观可以通过母版、设计模板、配色方案和幻灯片版式进行设置。

### 6.3.1 PowerPoint 2010 的视图模式

PowerPoint 2010 提供了多种视图模式,方便用户编辑、查看和放映幻灯片,包括演示文稿视图、母版视图、幻灯片放映等常用视图,以及颜色和灰度、演示者等视图,用户还可以设置视图是否显示标尺、网格线、参考线及显示比例、窗口等。切换到“视图”选项卡,在“演示文稿视图”和“母版视图”组中单击任意一个按钮,即可切换到相应的视图模式,也可通过状态栏视图按钮,快速切换视图模式。

#### 1. 演示文稿视图

(1) 普通视图。在普通视图中可以同时显示幻灯片编辑区、“幻灯片/大纲”窗格及备注

窗格。它主要用于调整演示文稿的结构及编辑幻灯片的内容。

(2) 幻灯片浏览视图。在“视图”选项卡“演示文稿视图”组中单击“幻灯片浏览”按钮,进入幻灯片浏览视图模式,在该视图模式下用户可以浏览幻灯片在演示文稿中的整体结构、改变幻灯片的版式和结构,如幻灯片的删除、移动、复制、添加、背景更换、显示设置等。还可以在该视图中添加节,并按不同的类别或节对幻灯片进行排序,但不能编辑幻灯片的内容。

(3) 阅读视图。在“视图”选项卡“演示文稿视图”组中单击“阅读视图”按钮,进入阅读视图模式,仅显示标题栏、阅读区和状态栏,主要用于浏览幻灯片的文本内容。在该模式下,幻灯片将以窗口大小进行放映。

(4) 备注页视图。在“视图”选项卡“演示文稿视图”组中单击“备注页”按钮,进入备注页视图模式,在该模式下可以查看备注页,以编辑演讲者备注的打印外观。

## 2. 母版视图


母版是存储有关应用设计模板信息的幻灯片,便于将演示文稿中的幻灯片设计成统一的格式。

(1) 幻灯片母版。在“视图”选项卡“母版视图”组中单击“幻灯片母版”按钮,可以更改母版幻灯片的设计和版式,包括标题文字、背景、页脚、页码、日期等。

(2) 讲义母版。在“视图”选项卡“母版视图”组中单击“讲义母版”按钮,可以更改讲义的版式和设计。

(3) 备注母版。在“视图”选项卡“母版视图”组中单击“备注母版”按钮,可以编辑母版标题样式。


## 3. 幻灯片放映视图

单击“幻灯片放映”选项卡“开始放映幻灯片”组中的某一按钮,或单击状态栏上的“幻灯片放映”按钮,均可进入幻灯片放映视图模式。在该模式下,幻灯片放映视图占据整个计算机屏幕,可以看到图形、计时、电影、动画效果和切换效果。若要退出幻灯片放映视图,只需按 Esc 键(或右击,在弹出的快捷菜单中选择“结束放映”选项)。

## 6.3.2 主题应用

PowerPoint 2010 的主题是一组统一的设计元素,使用颜色、字体和图形设置文档的外观。通过应用主题样式可以快速而轻松地设置整个演示文稿的格式,并赋予其专业和时尚的外观。

### 1. 文档主题应用

在“设计”选项卡的“主题”组中选择需要应用的文档主题,或者单击“其他”按钮,在弹出的下拉列表中查看所有可用的文档主题,在其中选择要使用的文档主题即可,如图 6-18 所示。

如果要使用未列出的文档主题,可在图 6-18 所示的下拉列表中选择“浏览主题”选项,在弹出的“选择主题或主题文档”对话框中选择所需的主题样式即可。

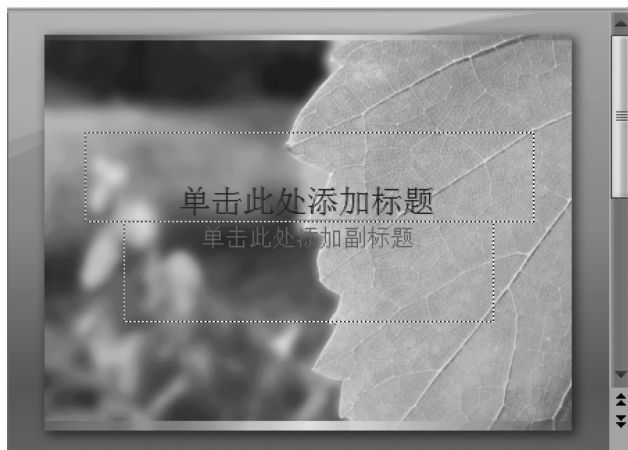


图 6-18 所有可用文档主题列表

## 2. 文档主题自定义

除使用预设主题外,用户还可以对主题进行适当修改,并将其保存为自定义主题供以后使用。在 PowerPoint 2010 中,主题颜色、主题字体和主题效果就像一个格式设置配料列表,而每种快速样式就像一个菜谱。

(1) 主题颜色。主题颜色是指演示文稿中使用的颜色集合,对其更改会引起演示文稿最为显著的变化。

(2) 主题字体。主题字体是指应用于文件中的主要字体和次要字体集合,定义了标题字体和正文字体两种类型。更改主题字体将对演示文稿中的所有标题和项目符号文本进行更新。

(3) 主题效果。主题效果是指应用于文件中元素的视觉属性集合,指定如何将效果应用于图表、形状、图片、表格、SmartArt 图形、艺术字和文本。通过使用主题效果库,可以替换不同的效果集,以快速更改这些对象的外观。

用户可以更改颜色、字体和填充效果,分别在“设计”选项卡的“主题”组中单击“颜色”“字体”和“效果”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择新的项目予以更改,单击“主题”组中的“其他”按钮,在弹出的下拉列表中选择“保存当前主题”命令,弹出“保存当前主题”对话框,设置存储位置和名称,单击“保存”按钮即可。

### 6.3.3 背景设置

幻灯片背景是幻灯片中除文本、图形等各种对象外的整个环境效果,在具体制作时,需要根据展示的特点和主题选择背景效果。

(1) 切换到“设计”选项卡,在“背景”组中单击“背景样式”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择系统预设的背景样式,如图 6-19 所示。

(2) 也可以在“背景样式”下拉列表中选择“设置背景格式”命令,在弹出的对话框的左侧窗格中选择“填充”选项,则在对话框右侧列出了几种背景填充方式,选中“图片或纹理填充”单选按钮,然后单击下面的“纹理”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择背景纹理,如图 6-20 所示。

(3) 此时若希望当前演示文稿中所有幻灯片一次性应用同样的背景设置,则可在“设置背景格式”对话框中单击“全部应用”按钮。若要为每张幻灯片设计不同的背景效果,可按照

以上步骤,利用“设置背景格式”对话框中的其他颜色选项,为幻灯片设置背景。还可使用此对话框中的“图片更正”“图片颜色”和“艺术效果”中的选项丰富背景效果。

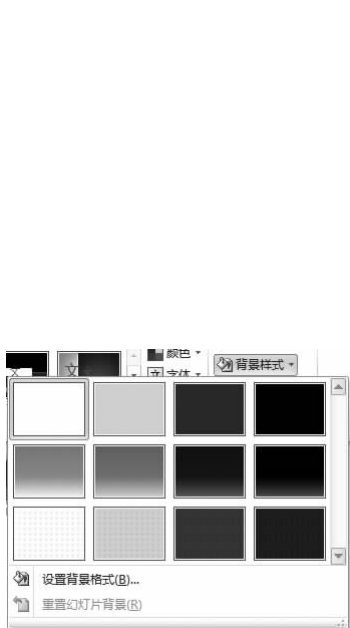


图 6-19 “背景样式”列表

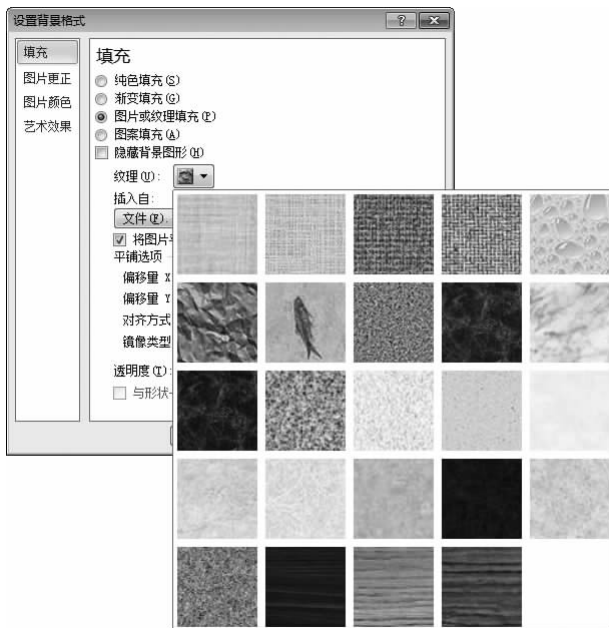


图 6-20 纹理类型

### 6.3.4 母版设计

在制作演示文稿时,通常各幻灯片应该形成一个统一、和谐的外观。但如果完全通过在每张幻灯片中手动设置字体、字号、页眉页脚等共有的对象来达到统一风格,会产生大量重复性的工作,增加制作时间,这时可以用幻灯片的母版进行控制。

#### 1. 母版

母版是指存储幻灯片中各种元素信息的设计模板,凡是在母版中的对象都将自动套用母版设定的格式。PowerPoint 中提供了单独的母版视图,以便与普通编辑状态进行区别。

切换到“视图”选项卡,在“母版视图”组中单击“幻灯片母版”按钮,此时切换到母版视图,窗口左侧是所有母版的缩略图,这里母版数量很多,PowerPoint 2010 中的幻灯片母版有两个种类,主母版和版式母版。

#### 1) 主母版

主母版能影响所有版式母版,如要统一内容、图片、背景和格式,可直接在主母版中设置,其他版式母版会自动与此一致。

#### 2) 版式母版

默认情况下,PowerPoint 为用户提供了 11 种幻灯片版式,如标题版式、标题和内容版式等,这些版式都对应于一个版式母版,可修改某一版式母版,使应用了该版式的幻灯片具有不同的特性,在兼顾“共性”的情况下有“个性”的表现。

如图 6-21 所示,在母版视图窗口左侧的第 1 张缩略图就是演示文稿的主母版,其下稍

小的缩略图就是版式母版。选择主母版,在右侧编辑区可以看到,允许设置的对象包括标题区、正文区、对象区、日期区、页脚区、页码区和背景区,要修改某部分区域就直接选中并进行相应的格式设置。



图 6-21 幻灯片母版视图

在母版中可以设置和添加每张幻灯片中具有共性的内容。

## 2. 示例

设置标题字体,插入 Logo 图片,插入页眉和页脚。

### 1) 设置标题字体

单击母版视图中的主母版缩略图,选中标题占位符,切换到“开始”选项卡,将标题文字设置为“幼圆、粗体”,如图 6-22 所示,此时可看到所有版式母版中的标题文字均被更改为同样的格式。

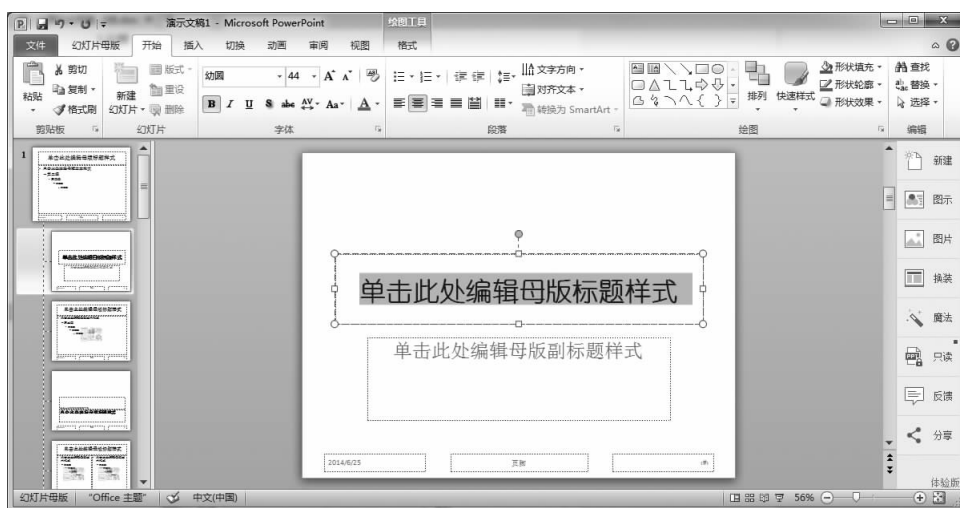


图 6-22 更改主母版标题文字格式



## 2) 插入 Logo 图片

单击“插入”选项卡“图像”组中的“图片”按钮,在弹出的“插入图片”对话框中选择 Logo 图片,再单击“确定”按钮。将插入主母版的图片调整大小、格式后放置在左上角,则该 Logo 图片将出现在所有幻灯片中,以突出标志。

## 3) 插入页眉和页脚

(1) 单击“插入”选项卡“文本”组中的“页眉和页脚”按钮,在弹出的“页眉和页脚”对话框中设置需要的内容。

(2) 选中“日期和时间”复选框,设置日期为“自动更新”方式,在下拉列表框中选择要显示的日期和时间的样式。

(3) 再依次选中“幻灯片编号”“页脚”“标题幻灯片中不显示”复选框,并在“页脚”下的文本框中输入显示内容,如图 6-23 所示。设置完成后,单击“全部应用”按钮,将格式应用到所有版式母版中。

此时可看到幻灯片母版中相应占位符中已经填入内容,可对占位符的位置和字体格式进行设置。

完成母版的设置后,可以单击“幻灯片母版”选项卡“关闭”组中的“关闭母版视图”按钮,或单击“视图”选项卡“演示文稿视图”组中的“普通”视图按钮即可退出母版编辑,回到普通视图,可看到设置效果。

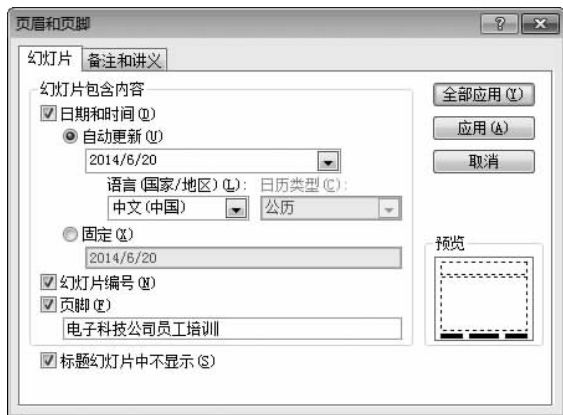


图 6-23 “页眉和页脚”对话框

## 6.4 PowerPoint 2010 的动画与交互

幻灯片不仅是平面作品,更是多媒体作品。在演示文稿中添加其他多媒体元素,如音乐、视频、动画等,与声、光、电等设备配合,可使展示过程变得更为丰富和立体。

### 6.4.1 创建交互幻灯片

在 PowerPoint 2010 中,通过超链接实现交互。超链接是从一张幻灯片中的对象指向另一张幻灯片或者其他对象的链接关系,该对象可以是现有文件或网页、新建文档、电子邮件地址和本文档中的位置。如果链接指向另一个幻灯片,则目标幻灯片显示在演示文稿中。如果它指向某个网页、网络位置或不同类型文件,则会在适当的应用程序或 Web 浏览器中显示目标页或目标文件。超链接的文本用下划线显示,并且文本采用与主题一致的颜色、图片和形状。另外,可以添加动作设置(如声音和突出显示)来强调超链接。

动作按钮是一些通俗易懂的超链接符号按钮,可方便地实现到下一张、上一张、第一张、最后一张、任意一张幻灯片及至声音、影片等的超链接设置。在 PowerPoint 2010 中可以通过超链接和动作按钮实现幻灯片的交互功能。

只有在播放演示文稿时,超链接才被激活,并依其动作设置,实现放映顺序的改变。

### 1. 使用“插入”选项卡中的“超链接”按钮创建超链接

选中幻灯片中需创建超链接的对象,切换到“插入”选项卡,在“链接”组中单击“超链接”按钮,弹出“插入超链接”对话框,在“链接到”列表框中选择一种链接选项,这里选择“本文档中的位置”选项,如图 6-24 所示。在“请选择文档中的位置”列表框中选择要链接到的幻灯片或自定义放映,最后单击“确定”按钮。

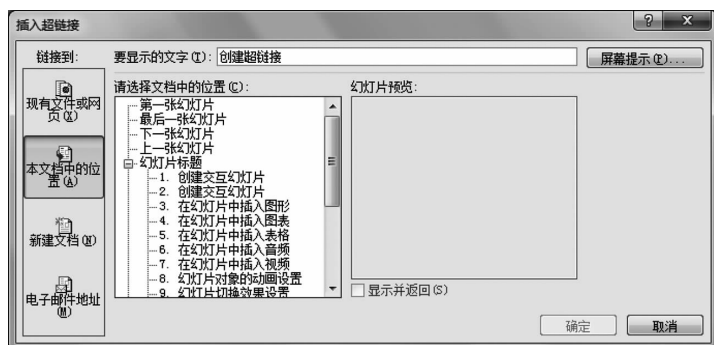


图 6-24 “插入超链接”对话框

在“插入超链接”对话框中单击“链接到”列表框中的“现有文件或网页”选项,可链接至“当前文件夹”“浏览过的页”“近期文件”和网站地址。单击“书签”按钮,弹出“在文档中选择位置”对话框,从中选择链接的幻灯片。

在“插入超链接”对话框中单击“链接到”列表框中的“新建文档”和“电子邮件地址”选项,可设置到指定文件及电子邮件的超链接,其操作方法与 Word 中的相应操作相似。

### 2. 设置动作按钮并创建超级链接

选择要放置按钮的幻灯片,切换到“插入”选项卡,在“插图”组的“形状”下拉列表中选择适当的选项(见图 6-25),移动鼠标指针到幻灯片编辑区,在幻灯片编辑区的适当位置单击,弹出图 6-26 所示的“动作设置”对话框。在该对话框中可以分别设置“单击鼠标”或“鼠标移过”选项卡中的选项,来设置单击鼠标或鼠标移过时的动作效果及声音的播放。



图 6-25 “动作按钮”类别



图 6-26 “动作设置”对话框

若要求在单击鼠标或鼠标移过时对已创建链接对象播放声音,则可在“单击鼠标”或“鼠标移过”选项卡中选中“播放声音”复选框,并指定播放的声音。

### 3. 使用快捷菜单设置超链接

在幻灯片编辑区中,选中需创建超链接的对象并右击,在弹出的快捷菜单中选择“超链接”选项,然后在弹出的“插入超链接”对话框中创建超链接。

### 4. 使用“插入”选项卡中的“动作”按钮创建超链接并设置动作

选中幻灯片中需创建超链接的对象,切换到“插入”选项卡,在“链接”组中单击“动作”按钮,然后在弹出的“动作设置”对话框中设置超链接及动作。

### 5. 超链接的编辑和删除

右击任何有超链接的对象,在弹出的快捷菜单中选择“编辑超级链接”选项,然后在弹出的“动作设置”对话框中编辑超链接。

要删除超链接,右击超链接对象,在弹出的快捷菜单中选择“删除超级链接”选项即可。

## 6.4.2 创建幻灯片中对象的动画

采用带有动画效果的幻灯片对象可以让演示文稿更加生动、直观,还可以控制信息演示流程并重点突出最为关键的数据。对于演示文稿中的文本、图片、形状、表格、SmartArt 图形和其他对象的动画,可以利用动画自定义功能,得到满意的效果。

### 1. 为对象设置动画效果


(1) 选择要设置动画效果的对象,如选择目录幻灯片的标题文本框,在“动画”选项卡的“动画”组中单击动画效果列表框右下角的“其他”按钮,打开“动画效果”下拉列表,如图 6-27 所示。



图 6-27 “动画效果”下拉列表

PowerPoint 2010 为幻灯片对象提供了如下 4 种类型的动画效果:

① 进入。在幻灯片放映时文本及对象进入放映界面时的动画效果。

- ② 强调。在演示过程中需要强调部分的动画效果。
- ③ 退出。在幻灯片放映过程中,文本及其他对象退出时的动画效果。
- ④ 动作路径。用于指定幻灯片中某个内容在放映过程中动画所通过的轨迹。



图 6-28 动画效果

每种类型的动画还在列表下面提供了更多的动画细分,如图 6-28 所示,因此,用户可以自由地设置千变万化的动画效果。

(2) 将鼠标指针停留在某一种动画选项上时,幻灯片会自动播放此动画,用户可以观看多种动画效果,选择自己最满意的一个。这里选择“动画效果”下拉列表中“进入”类别下的“擦除”选项。

(3) 同一个对象可以设置多个动画效果,如为上面的标题文本框再添加“强调”效果,需要单击“动画”选项卡“高级动画”组中的“添加动画”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“强调”类别下的“下划线”选项,此时可以在右边的“动画窗格”窗口中看到两个动画项。

## 2. 设置自定义动画选项

为对象设置了动画效果后,还可对其进行详细选项设置,包括动画的开始方式、速度及效果等。

(1) 选择“动画窗格”对话框中需要调整的动画项,在“动画”选项卡“动画”组中单击“效果选项”下拉按钮,在弹出的下拉列表中可更改动画的发送方式,将鼠标指针停留在某一选项上时可以看到预览效果。当选择不同类型对象或不同动画项时,下拉列表的内容也会改变,如图 6-29 所示。

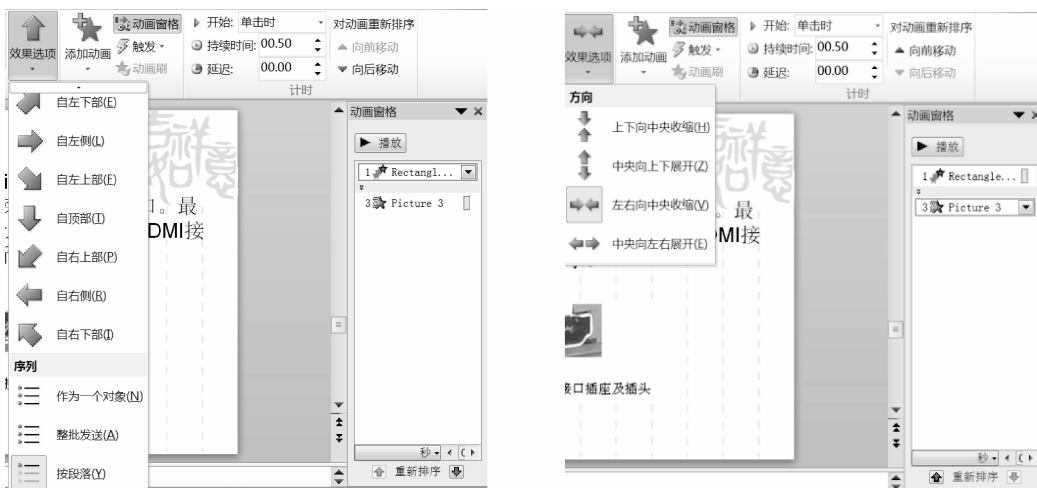


图 6-29 不同的“效果选项”下拉列表

(2) 除了可以利用上面介绍的“效果选项”按钮设置动画效果外,还可以通过“动画”选项卡中的“计时”组对动画效果进行时间上的控制,如图 6-30 所示。



图 6-30 动画效果的“计时”组

下面对“计时”组中的相关选项进行说明。

① 开始。设置播放的触发条件。“单击时”是在播放时通过鼠标单击来触发动画效果;“与上一动画同时”是跟上一个动画效果同时播放;“上一动画之后”是在上一动画效果之后播放。

② 持续时间。用于控制动画播放的速度。一般默认为 0.5 秒,用户可通过输入框后的上下箭头调整时间,也可自行输入秒数。持续时间越长动画播放越慢,越短则动画播放越快。

③ 延迟。以“开始”列表中设置的开始播放时间为基准设置的延迟时间,以秒为单位,类似定时播放。

(3) 在“动画窗格”中选择动画列表框中的“动画”项,单击其右侧的下三角按钮,在弹出的下拉列表中选择“效果选项”命令,弹出相应的效果选项对话框,此时对话框以对象的动画效果为标题,在其中可以设置更多的动画选项,如图 6-31 所示。针对不同的对象或不同的动画效果,对话框中的内容也有所不同。



图 6-31 动画项下拉列表及相应动画的效果选项对话框

(4) 设置完成后,可以预览动画的连续播放效果,有不满意的地方可以通过各类动画选项进行修改。

### 6.4.3 设置幻灯片的切换效果

按 F5 键可以从头放映现有的幻灯片,在放映过程中,当幻灯片中的动画播放结束时,单击即可实现幻灯片间的切换。但会发现幻灯片切换得非常生硬,要改变这种状态,可以为幻灯片设置切换效果。幻灯片切换效果是指从一张幻灯片过渡到下一张幻灯片时的切换动画,切换的主体是整张幻灯片。

(1) PowerPoint 2010 提供了多种幻灯片切换效果,切换到“切换”选项卡,其中的“计时”组用于控制幻灯片的切换效果。在“切换到此幻灯片”组中展开动画图库,即可看到 PowerPoint 2010 提供的多种切换方案缩略图,指向缩略图选项,即可实时预览当前幻灯片

的切换动画效果,如图 6-32 所示。



图 6-32 应用幻灯片切换效果

(2) 当选择了某一种切换效果后,只是为当前幻灯片应用了切换动画,而其他幻灯片可以用以上方法逐一设置切换效果。

(3) 为幻灯片应用了切换效果后,可在“切换”选项卡中对其进行详细设置。

① 单击“切换到此幻灯片”组中的“效果选项”下拉按钮,在弹出的下拉列表中可以更改切换效果的细节。与对象动画的“效果选项”按钮类似,对于不同的切换效果,下拉列表中的内容也有所不同。

② “切换”选项卡“计时”组中的“声音”“持续时间”和“全部应用”按钮与“动画”选项卡中相应按钮的功能一致,用户可参考前面的内容进行设置。

③ 在“计时”组的“换片方式”中,如果选中“单击鼠标时”复选框,则在幻灯片动画播放结束后,单击鼠标才会切换到下一张幻灯片;如果选中“设置自动换片时间”复选框,则在幻灯片动画播放结束后,延迟相应时间切换到下一张幻灯片。

#### 6.4.4 设置幻灯片的链接

通过幻灯片的切换设置,让幻灯片的展示过程变得更生动,但这种展示总是按从前至后的顺序进行的,而实际中可能需要根据讲解流程的要求,在不同幻灯片间切换、跳转查看,这时就需要为幻灯片添加链接,通过单击链接直接控制放映到指定的目标内容。

PowerPoint 2010 主要有两种设置链接的方式,一种是超链接设置,另一种是动作设置,下面分别进行介绍。

##### 1. 超链接设置

超链接需要有依附的对象,用户可以对幻灯片中的所有对象设置链接,但最普遍的还是文本和图形。下面为目录幻灯片中的各图形设置超链接,以分别指向各自对应的幻灯片内容。

(1) 新建一个如图 6-33 所示的目录幻灯片,选择第一个矩形,即“公司简介”条目,切换到“插入”选项卡,在“链接”组中单击“超链接”按钮,如图 6-33 所示。

(2) 在弹出的“插入超链接”对话框左侧的“链接到”列表框中能够看到可设置的 4 种链接目标类型,这里选择“本文档中的位置”选项,如图 6-34 所示。



图 6-33 添加超链接

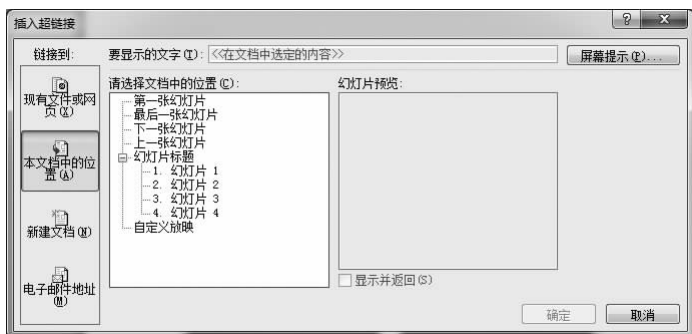


图 6-34 “插入超链接”对话框

(3) 在对话框中间的“请选择文档中的位置”列表框中列出了当前演示文稿中的各幻灯片,这里选择要链接的目标幻灯片“公司简介”,在“幻灯片预览”栏中会显示链接到的幻灯片缩略图以便确认,最后单击“确定”按钮。

(4) 此时还看不到设置的效果,可以切换到“幻灯片放映”选项卡,进入放映状态。当将鼠标指针移动到“公司简介”条目上时,鼠标指针会变为“手”的样式,表示此对象上设置了超链接,单击该链接即会跳转到指定的幻灯片开始放映。然后使用同样的方法为目录幻灯片中的其他图形对象设置相应的链接。

## 2. 动作设置

超链接是在用户指定对象上设置链接,帮助用户在不同的幻灯片之间切换,而动作按钮是通过在程序提供的播放按钮图形对象上设置动作,来达到控制幻灯片插入的目的,其实质是相同的。

下面为幻灯片加入动作按钮,使第 3~6 张内容幻灯片可以切换回目录幻灯片。

(1) 切换到第 3 张“公司简介”幻灯片,在功能区切换到“插入”选项卡,单击“插图”组中的“形状”按钮,在弹出的下拉列表底部选中“第 1 张”动作按钮,如图 6-35 所示。

(2) 此时鼠标指针变为十字形状,直接按住鼠标左键不放并拖动即可在幻灯片中绘制该动作按钮形状,释放鼠标时会弹出“动作设置”对话框,如图 6-36 所示,在“超链接到”下拉列表框中选择“幻灯片”选项。



图 6-35 插入动作按钮



图 6-36 “动作设置”对话框

(3) 在弹出的“超链接到幻灯片”对话框中,选择“幻灯片标题”列表中的第 2 张幻灯片标题,单击“确定”按钮。回到“动作设置”对话框,再次单击“确定”按钮。

(4) 设置链接的动作按钮还可以通过“绘图工具-格式”选项卡进行格式修改,以保证和幻灯片颜色的配合。将此动作按钮复制并粘贴到其他幻灯片,即完成了动作按钮的设置。

## 6.5 幻灯片的放映与输出

演示文稿制作完成后,可以将内容完整、顺利地呈现在观众面前,即幻灯片的放映。要想准确地达到预想的放映效果,就需要确定放映的类型,进行放映的各项控制,以及其他一些辅助放映手段的运用等。



### 6.5.1 幻灯片的设置及放映

#### 1. 幻灯片的放映设置

##### 1) 设置幻灯片的播放范围

默认从第一张幻灯片开始播放,到最后一张幻灯片结束。用户也可以通过“自定义放映”命令进行幻灯片的个性化播放。

切换到“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”组的“自定义幻灯片放映”下拉列表中选择“自定义放映”选项,弹出“自定义放映”对话框。在该对话框中单击“新建”按钮,弹出“定义自定义放映”对话框,如图 6-37 所示。在“幻灯片放映名称”文本框中输入自定义放映的名称,在“在演示文稿中的幻灯片”列表框中选择要添加到自定义放映中的幻灯片,然后单击“添加”按钮,再单击“确定”按钮即可。

##### 2) 设置幻灯片的放映方式

切换到“幻灯片放映”选项卡,在“设置”组中单击“设置幻灯片放映”按钮,在弹出的“设置放映方式”对话框中设置放映参数,如图 6-38 所示。

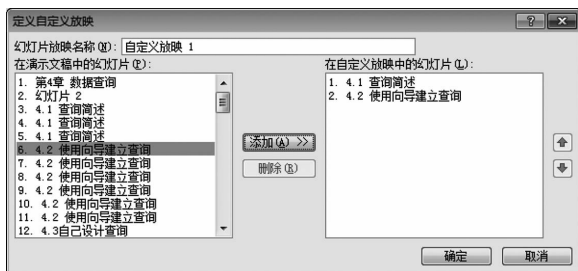



图 6-37 “定义自定义放映”对话框



图 6-38 “设置放映方式”对话框

图 6-38 所示的对话框中提供了 3 种放映类型。

(1) 演讲者放映(全屏幕)。以全屏幕形式显示,可以按 Page Down 键、Page Up 键显示不同的幻灯片。

(2) 观众自行浏览(窗口)。以窗口形式显示。在放映时,可以单击“上一张”或“下一张”按钮进行浏览,或单击状态栏中的“菜单”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“定位至幻灯片”选项,浏览所需的幻灯片;还可以使用该菜单中的“复制幻灯片”选项,将当前幻灯片复制到 Windows 剪贴板上。

(3) 在展台浏览(全屏幕)。以全屏幕形式在展台上演示,在放映幻灯片时,仅保留鼠标指针用于选择屏幕对象,终止放映需按 Esc 键。

##### 3) 设置排练计时

切换到“幻灯片放映”选项卡,在“设置”组中单击“排练计时”按钮,系统自动切换到“幻灯片放映”视图,并自动加载图 6-39 所示的“录制”工具栏,同时记录幻灯片的播放时间。单击“录制”工具栏上的“关闭”按钮或结束放映时,系统会自动弹出图 6-40 所示的 Microsoft PowerPoint 对话框,单击“是”按钮,即可保存排练计时。

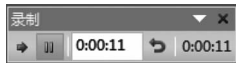


图 6-39 “录制”工具栏

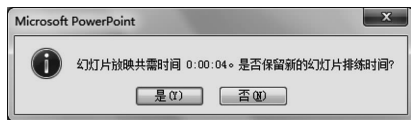


图 6-40 “Microsoft PowerPoint”对话框

#### 4) 录制幻灯片演示

切换到“幻灯片放映”选项卡,在“设置”组的“录制幻灯片演示”下拉列表中选择“从头开始录制”或“从当前幻灯片开始录制”选项,弹出“录制幻灯片演示”对话框,如图 6-41 所示。选择想要录制内容的复选框,单击“开始录制”按钮,即可在放映视图中录制所选内容。

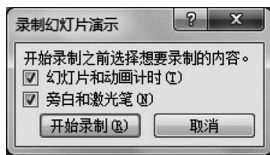


图 6-41 “录制幻灯片演示”对话框

#### 5) 全屏放映幻灯片时,设置屏幕分辨率

在“幻灯片放映”选项卡的“监视器”组的“分辨率”下拉列表中选择一种分辨率即可。

### 2. 幻灯片的放映

(1) 通过“幻灯片放映”选项卡放映幻灯片。切换到“幻灯片放映”选项卡,在“开始放映幻灯片”组中提供了 4 种幻灯片的放映方式,分别是:从头开始、从当前幻灯片开始、广播幻灯片和自定义幻灯片放映。

(2) 在状态栏上单击“幻灯片放映”按钮,可从当前幻灯片开始播放演示文稿。

(3) 按 F5 键,可从头播放演示文稿,按 Shift+F5 快捷键,可从当前幻灯片开始播放演示文稿。

(4) 使用演示者视图放映幻灯片。使用演示者视图可将全屏幻灯片投影到一个监视器上,而在另一个监视器上查看特殊的“演示者视图”。若有多个监视器,或者具有双显示功能的便携式计算机,可在“幻灯片放映”选项卡“监视器”组中选中“使用演示者视图”复选框,方便演示者观看备注及计时。

**说明:**PowerPoint 2010 提供了“画笔”和“激光笔”功能,便于在演示文稿放映与讲解过程中标记重点内容。在放映幻灯片时,可使用快捷菜单上的“指针选项”命令设置“画笔”。在放映幻灯片时,可按住 Ctrl 键和鼠标左键,启用激光笔功能。

## 6.5.2 幻灯片的打印与打包

### 1. 幻灯片的打印

单击“文件”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“打印”选项,在打印页面中可以设置打印份数、颜色、范围、打印方向及页眉页脚等,如图 6-42 所示。在页面的“设置”选项组中,可设置“打印全部幻灯片”“打印当前幻灯片”“打印所选幻灯片”及需打印幻灯片的编号或范围。在“整页幻灯片”下拉列表中还可以设置打印版式和每页幻灯片的打印张数,如图 6-43 所示。



图 6-42 “打印”页面

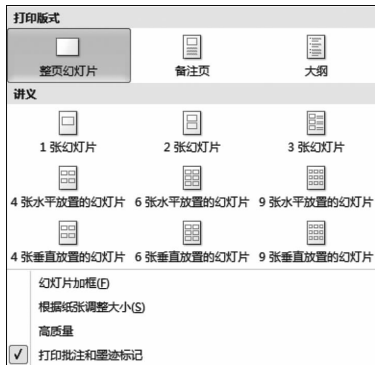


图 6-43 打印版式

## 2. 演示文稿的打包与播放

用户既可以在 PowerPoint 应用环境下放映演示文稿,也可以脱离 PowerPoint 应用环境独立播放,后者需要将演示文稿打包。

### 1) 打包演示文稿

打开需要打包的演示文稿,单击“文件”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“保存与发送”选项,在打开的页面中选择“将演示文稿打包成 CD”选项,然后单击“打包成 CD”按钮,弹出如图 6-44 所示的“打包成 CD”对话框。在该对话框中单击“选项”按钮,弹出如图 6-45 所示的“选项”对话框,在“包含这些文件”选项组中根据需要选中相应复选框(选中“链接的文件”复选框,可以在打包的演示文稿中包含链接关系的文件;选中“嵌入的 TrueType 字体”复选框,在打印演示文稿时,可以确保在其他计算机上看到正确的字体;若在打开或修改每个演示文稿时使用在密码输入框中输入的密码,可以对打包的演示文稿进行密码保护),最后单击“确定”按钮,返回“打包成 CD”对话框。在“打包成 CD”对话框中单击“复制到文件夹”按钮,可以将打包的文件保存到指定的文件夹中;单击“复制到 CD”按钮,可直接将演示文稿打包到光盘中。



图 6-44 “打包成 CD”对话框

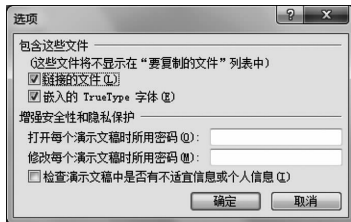


图 6-45 “选项”对话框

### 2) 播放打包的演示文稿

在光盘或打包所在的文件夹中双击 play.bat 文件,即可播放打包的演示文稿。



## 实训设计 >>>>

### 【实训目的】

综合所学知识,制作一份员工培训演示文稿,从而进一步了解一个完整演示文稿的制作过程,并掌握创建、修饰、设计和放映演示文稿的方法。

### 【实训背景】

为了更好地开展工作,同时为了提高员工对公司文化的理解,公司决定对员工进行一期关于公司文化的培训,总经理要求秘书王红制作一份培训演示文稿。

### 【实训要求】

要求演示文稿简单易懂,方便操作,同时具有生动性和趣味性,并能吸引观众。

### 【实训分析】

根据要求,制作的演示文稿中需要包含文字、艺术字、图片、视频、音频、动画等内容。因此,可以将该任务分解为下面 5 个分任务:

- (1) 设置幻灯片的页面属性。
- (2) 在幻灯片中添加文字、艺术字、图片、视频、音频、动画等内容。
- (3) 添加并设置备注。
- (4) 插入并设置动作按钮。
- (5) 插入并设置动画效果。



## 思考与练习 >>>>

### 一、填空题

1. PowerPoint 2010 启动运行后显示工作界面,其工作界面主要由\_\_\_\_\_、标题栏、\_\_\_\_\_、功能区、\_\_\_\_\_、大纲窗格、\_\_\_\_\_、状态栏等元素组成。
2. 使用 SmartArt 图形可以非常直观地说明\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_等各种常见关系,且制作出来的图形漂亮精美,具有很强的立体感和画面感。
3. PowerPoint 2010 的内置主题不包含\_\_\_\_\_,但均设计搭配了\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。
4. PowerPoint 2010 母版分为 3 种,分别为\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_。
5. 用户在设置幻灯片切换效果时,在\_\_\_\_\_选项卡的\_\_\_\_\_组中单击\_\_\_\_\_下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择适当的切换效果,包括\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_等。

### 二、简答题

1. 如何启动和退出 PowerPoint 2010?
2. 如何创建演示文稿?
3. PowerPoint 2010 的视图模式都有哪些?
4. 如何创建交互幻灯片?
5. 如何放映幻灯片?